*МИД РК*

*Утвержден протоколом*

*МВК от 4 декабря 2020 г.*

**Алгоритм приглашения юридическими лицами Республики Казахстан иностранных граждан - специалистов в Республику Казахстан во время действия карантинных ограничений**

В целях недопущения распространения коронавирусной инфекции на территории Республики Казахстан во время карантинного режима действует «[Порядок](https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=34093847) пересечения Государственной границы Республики Казахстан с 11 мая 2020 года на период карантинных ограничений» *(далее - Порядок)*, утвержденный Межведомственной комиссией под председательством заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан.

В соответствии с [пунктом 29](https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=34093847#sub_id=29) данного Порядка, «разрешается въезд в РК иностранцам - сотрудникам *(специалистам)* компаний, имеющих социальную значимость, согласно списку, утверждаемому специально созданной Межведомственной комиссией под председательством заместителя Премьер-Министра РК для каждого отдельного случая».

В рамках реализации вышеуказанного положения Порядка, процедура приглашения иностранных граждан - специалистов в Республику Казахстан юридическими лицами, зарегистрированными на территории Республики Казахстан *(предприятиями и организациями различной формы собственности, компаниями, фирмами и т.п. -* *далее «приглашающая организация»*), осуществляется по следующему алгоритму действий:

1) Приглашающая организация определяет *(совместно с иностранными партнерами)* количество и список привлекаемых специалистов для реализации проекта и примерную дату приезда, а также место обращения за визой в загранучреждения РК за рубежом.

2) Приглашающая организация обращается в местные исполнительные органы Республики Казахстан *(акиматы)* по месту регистрации юридического лица либо в профильное министерство РК *(ведомство)* с ходатайством о вынесении вопроса привлечения иностранных специалистов на рассмотрение Межведомственной комиссии по недопущению возникновения и распространения коронавирусной инфекции на территории РК *(далее - МВК)*.

В целях защиты внутреннего рынка труда необходимо учитывать численность безработных граждан, возможность удовлетворения потребности в рабочей силе за счет трудовых ресурсов, в том числе путем подготовки, переподготовки или повышения квалификации безработных граждан, самостоятельно занятых, высвобождаемых работников по профессиям и специальностям, по которым предполагается привлечение иностранных работников.

В письме необходимо указать причину въезда, приглашающую сторону, количество и список иностранных специалистов *(согласно приложению)*.

В случае представления не полной информации Акимат в течение 3 *(трех)* рабочих дней направляет письменный мотивированный отказ с указанием причин.

3) Ходатайство рассматривается акиматом либо профильным министерством РК *(ведомством)* в течение 5 *(пяти)* рабочих дней, по итогам рассмотрения принимается решение о вынесении предложения на заседание МВК.

В случае отрицательного решения местные исполнительные органы *(акиматы)* либо профильные министерства в течение 2 *(двух)*календарных дней письменно информируют приглашающую организацию.

При вынесении на МВК местные исполнительные органы в обращении должны указать страну пребывания иностранца и категорию запрашиваемой визы РК *(деловая, туристская, для осуществления трудовой деятельности и т.д.)*.

4) В случае одобрения ходатайства протоколом заседания МВК закрепляется соответствующее решение и дается поручение уполномоченным государственным органам оказать содействие во въезде иностранных специалистов на территорию Республики Казахстан.

Министерство иностранных дел направляет протоколы МВК в дипломатические и консульские учреждения РК за рубежом.

«Местные исполнительные органы *(акиматы)* либо профильные министерства направляют в Пограничную службу КНБ Республики Казахстан списки иностранных специалистов с установочными данными, предполагаемой датой и места въезда в Республику Казахстан.

Местные исполнительные органы *(акиматы)* либо профильные министерства в течение 2 *(двух)* календарных дней информируют приглашающую организацию об одобрении ходатайства.»

5) Следует учитывать необходимость соблюдения визовых требований, если иной порядок не предусмотрен международными соглашениями Республики Казахстан. Для оформления виз РК (если требуется виза РК) приглашающая организация запрашивает информацию о приглашаемых лицах от иностранного партнера *(сканированные копии первой страницы паспорта и т.д.)*и согласно решению протокола МВК подает необходимые документы в территориальное подразделение Миграционной службы МВД РК для оформления приглашения *(визовой поддержки)* иностранным специалистам.

*Справочно: Согласно законодательству РК, некоторым иностранным специалистам необходимо оформить разрешение на привлечение рабочей силы в местных исполнительных органах РК (до оформления визовой поддержки).*

6) После согласования приглашения и получения номера визовой поддержки, приглашающая компания направляет ее номер и копию письма иностранному партнеру либо иностранным специалистам для подачи документов на оформление визы в одно из загранучреждений РК.

7) После получения казахстанской визы, иностранные специалисты въезжают в Республику Казахстан с соблюдением всех санитарных и карантинных мер *(с учетом требований Минздрава РК)*.

8) Приглашающая сторона берет на себя обязательства по:

- соблюдению санитарных и карантинных требований Минздрава РК;

- оплате расходов в случае депортации, при нарушении санитарных и карантинных норм;

- получению официального разрешения на выезд специалистов из страны пребывания посредством обращения напрямую в иностранные компетентные органы.

*Приложение*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя | Гражданство | Дата рождения | Номер паспорта | Дата выдачи паспорта | Срок действия паспорта | Примерная дата въезда в РК |
| … |   |   |   |   |   |   |   |